

Regulamin Świadczenia Usługi Płatniczej Payland net S.A. (obowiązuje od 18.08.2021)

§ 1

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175), Spółka Payland net S.A. w Gdyni przedstawia regulamin świadczenia usługi płatniczej (zwany w dalszej części: Regulaminem), polegającej na przyjmowaniu i realizowaniu przekazów pieniężnych do wskazanych odbiorców (Usługa).

§ 2

1. Usługa wykonywana jest przez Payland net Spółkę Akcyjną z siedzibą w Gdyni przy ul. Architektów 67, 81-528 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000261244, kapitał zakładowy w wysokości 3.004.697,75 zł (wpłacony w całości), NIP 585-142-58-54 (dalej „PAYLAND NET S.A.”).
2. PAYLAND NET S.A. świadczy Usługę za pośrednictwem przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą w punktach detalicznych i usługowych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Agent lub Agenci). Przedsiębiorcy ci są upoważnieni przez PAYLAND NET S.A. do przyjmowania w imieniu i na rzecz PAYLAND NET S.A. płatności gotówkowych w oparciu o podpisane z nimi umowy.
3. Usługobiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zlecająca PAYLAND NET S.A. za pośrednictwem Agenta realizację przekazu pieniężnego na rzecz Masowego Wystawcy lub innego odbiorcy.
4. PAYLAND NET S.A. realizując Usługę występuje w charakterze dostawcy Usługobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. 11.199.1175).

§ 3

1. Usługa polega na przyjęciu płatności gotówkowych (świadczeń pieniężnych) i ich realizacji na wskazany rachunek bankowy odbiorcy płatności (Płatność). Odbiorcą płatności może być Masowy Wystawca lub inny dowolny beneficjent.
2. Masowy Wystawca to podmiot dostarczający usługi w sposób masowy (w szczególności dostawca elektryczności, gazu, wody, usług telekomunikacyjnych i innych), wystawiający z tytułu świadczonych usług cykliczne faktury.
3. PAYLAND NET S.A. świadczy dla Usługobiorcy Usługę na podstawie otrzymanego od Usługobiorcy oświadczenia dotyczącego wykonania przez PAYLAND NET S.A. transakcji płatniczej (Zlecenie płatnicze). Otrzymanie Zlecenia płatniczego przez PAYLAND NET S.A. następuje w dniu, w którym PAYLAND NET S.A. za pośrednictwem Agenta otrzymał kwotę Płatności wraz z przysługującą PAYLAND NET S.A. prowizją. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez PAYLAND NET S.A. w dniu nie będącym dla PAYLAND NET S.A. Dniem Roboczym, przyjmuje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
4. Dniami Roboczymi w PAYLAND NET S.A. są wszystkie dni tygodnia w godzinach od 08:00 do 18:00, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dniem rozpoczęcia przez PAYLAND NET S.A. świadczenia usługi płatniczej jest dzień otrzymania Zlecenia płatniczego.
6. Warunkiem wykonania Usługi jest przedstawienie dokumentu księgowego wystawionego przez Masowego Wystawcę, w którym stwierdzona jest wysokość zobowiązań pieniężnych z tytułu dokonanej przez Masowego Wystawcę sprzedaży towarów, usług lub energii. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być opatrzonej kodem kreskowym, możliwym do odczytania przez zintegrowany z aplikacją przyjmowania płatności rachunków czytnik kodów kreskowych. Dokumentami księgowymi wystawionymi przez Masowego Wystawcę są faktury VAT, faktury korygujące, noty odsetkowe, polecenie zapłaty, polecenia przelewu, dowody wpłaty (Rachunek). Na równi z Rachunkiem traktowane są również karty z kodem kreskowym wydawane przez Masowego Wystawcę. W ramach Usługi obsługiwane są również przekazy pieniężne na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej z dowolnego tytułu prawnego (wpłaty dowolne). Spółka dopuszcza możliwość świadczenia Usług w odniesieniu do Rachunków bez kodu kreskowego lub z kodem, który nie jest rozpoznawalny automatycznie albo zawierających inne dane umożliwiające identyfikację Masowego Wystawcy i opłacanej należności.
7. Kod z Rachunku rozpoznawany jest przez czytnik znajdujący się w punkcie Agenta. Z kodu kreskowego odczytywana jest kwota Płatności a następnie wyliczana wartość prowizji. W przypadku braku możliwości odczytania kodu, kwotą Płatności będzie kwota podana na Rachunku. Potwierdzeniem przyjęcia zlecenia płatniczego do realizacji jest dokument Potwierdzenia Wpłaty, które obejmuje dokonaną Płatność i pobraną prowizję. Płatności uiszczane mogą być wyłącznie w gotówce oraz wyłącznie w polskich złotych. PAYLAND NET S.A. realizuje przekazy pieniężne wyłącznie w walucie polskiej.
8. Potwierdzenie Wpłaty stanowi dowód dokonania Płatności i jest wymagane do złożenia reklamacji. Brak Potwierdzenia Wpłaty uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji.
9. Spółka przekazuje przyjęte przekazy pieniężne wskazanemu Masowemu Wystawcy lub dowolnemu odbiorcy. Przekazanie środków na rachunek odbiorcy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu Płatności, jednakże nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego (rozumianych jako każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) począwszy od daty dokonania wpłaty - w przypadku płatności na rzecz Masowego Wystawcy - na podstawie przedstawionego Rachunku oraz nie później niż do końca następnego dnia roboczego (rozumianego jako każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) począwszy od daty dokonania wpłaty - w przypadku płatności na rzecz innego odbiorcy. W przypadku zamówienia Usługi „Ekspresowej wpłaty” kwota Płatności zostanie przekazana na rachunek odbiorcy w ciągu 1 godziny, pod warunkiem, że Zlecenie płatnicze zostanie otrzymane przez PAYLAND NET S.A. za pośrednictwem Agenta w godzinach od 8:00 do 18:00 w Dni Robocze. W przypadku braku możliwości realizacji Usługi „Ekspresowej wpłaty” z powodu otrzymania Zlecenia płatniczego w dniach nie będących dla PAYLAND NET S.A. Dniami roboczymi lub poza godzinami przyjmowania Zleceń płatniczych, Płatność zostanie zrealizowana w formie przekazu zwykłego, a Usługobiorcy przysługuje zwrot prowizji w wysokości przewyższającej prowizję za realizację przekazu zwykłego.
10. Przekazanie Płatności następuje z wykorzystaniem systemu bankowego. Dniem dokonania zapłaty Płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Masowego Wystawcy lub innego odbiorcy, to jest dzień, w którym pieniądze wpłyną na jego konto.
11. Zawarcie umowy o świadczenie usługi należy do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego. Umowa jest zawierana automatycznie z chwilą wydania Usługobiorcy Potwierdzenia Wpłaty wraz z opłaconym Rachunkiem.
12. Usługa jest płatna. Prowizja należna PAYLAND NET S.A. jest doliczana do kwoty Płatności. Wysokość prowizji określona jest w cenniku dostępnym w punkcie Agenta. Kwota Prowizji uzależniona jest od odbiorcy, na którego rzecz realizowany jest przekaz pieniężny oraz od kwoty transakcji. Zapłata prowizji możliwa jest wyłącznie w formie gotówkowej.
13. Przekazy pieniężne są przyjmowane w punktach wpłat gotówkowych (POS). Usługi dostępne są w godzinach i dniach otwarcia POS tylko za pomocą czynnych terminali lub aplikacji komputerowych. PAYLAND NET S.A. zastrzega sobie dokonywanie przerw konserwacyjnych, w tym w celu poprawy bezpieczeństwa i jakości Usługi. W czasie przerwy konserwacyjnej Usługi nie będą realizowane.

14. Po rozpoznaniu kodu kreskowego terminal lub aplikacja komputerowa podaje domyślną kwotę do zapłaty. W przypadku nie rozpoznania kodu kreskowego, numer rachunku bankowego Masowego Wystawcy oraz kwota Rachunku zostanie wprowadzona ręcznie. W takim przypadku wymagana jest ustna akceptacja zlecenia płatniczego przez Usługobiorcę. W przypadku braku akceptacji, Agent dokonuje zmiany kwoty lub jeżeli nie jest to dopuszczalne, anuluje transakcję.
15. Po otrzymaniu kwoty Płatności wraz z prowizją, Agent dokonuje potwierdzenia faktu dokonania Płatności i skorzystania z Usługi oraz dokonuje jej autoryzacji w systemie rozliczeniowym PAYLAND NET S.A.. W dalszej kolejności Agent za pomocą terminala albo komputera dokonuje wydruku Potwierdzenia Wpłaty dla Usługobiorcy. Realizacja Usługi może zostać uzależniona od podania danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa regulującymi przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, wymogami ustawy o usługach płatniczych i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku Płatności dokonywanej na podstawie Rachunku lub innego dokumentu, który nie posiada kodu kreskowego lub posiada kod kreskowy, który nie jest automatycznie rozpoznawany przez terminal, wymagane jest podanie prawidłowych danych odbiorcy, w szczególności prawidłowego numeru rachunku bankowego. Prawidłowość podanych danych weryfikowana jest za pomocą Potwierdzenia Wpłaty. Prawidłowość danych potwierdzana jest przyjęciem Potwierdzenia Wpłaty bez zastrzeżeń i bez wszczęcia procedury reklamacji. Jeżeli Płatność zostanie zwrócona PAYLAND NET S.A. ze względu na nieprawidłowe dane odbiorcy lub z jakichkolwiek innych powodów, zostanie ona czasowo złożona na rachunku transakcji zwróconych, gdzie będzie oczekiwać na reklamację. W przypadku, gdy PAYLAND NET S.A. będzie w stanie, na podstawie podanych przy zleceniu Usługi danych, skontaktować się z Usługobiorcą, kwota Płatności zostanie niezwłocznie zwrócona po zweryfikowaniu danych Usługobiorcy, koniecznych do dokonania zwrotu. Jeśli PAYLAND NET S.A. nie będzie w stanie skontaktować się z Usługobiorcą, dla zwrotu Płatności konieczne będzie wszczęcie przez Usługobiorcę procedury reklamacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku.
17. Usługobiorca nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez PAYLAND NET S.A.. Otrzymanie zlecenia płatniczego przez PAYLAND NET S.A. następuje w momencie zatwierdzenia Płatności w systemie PAYLAND NET S.A..

§ 4

1. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail PAYLAND NET S.A.: dwt@paylandnet.pl lub telefonicznie w godzinach od 08:00 do 19:00 w dni powszednie i od 09:00 do 15:00 w sobotę na numer PAYLAND NET S.A. +48 58 72 82 308 lub +48 665 660 990 (połączenia płatne według stawek właściwych operatorów telekomunikacyjnych). Składanie reklamacji możliwe jest także pisemnie na adres PAYLAND NET S.A. oraz poprzez wysłanie PAYLAND NET S.A. formularza kontaktowego dostępnego w POS.
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez PAYLAND NET S.A. Usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie lub w ustawie o usługach płatniczych.
3. Reklamacja powinna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, PAYLAND NET S.A. w terminie 3 dni roboczych zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o uzupełnienie.
4. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 15 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, termin jej rozpatrzenia ulega przesunięciu o czas oczekiwania przez PAYLAND NET S.A. na uzupełnienie reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych Payland net S.A.:
 - wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku uwzględnienia przez PAYLAND NET S.A. reklamacji, PAYLAND NET S.A. zwraca Usługobiorcy pobraną opłatę za Usługę.
6. W przypadku otrzymania przez Usługobiorcę wezwania do zapłaty od Masowego Wystawcy, które będzie obejmowało dokonaną Płatność lub liczone od niej odsetki, to niezależnie od wszczęcia procedury reklamacyjnej w PAYLAND NET S.A., wskazane jest bezpośrednie skontaktowanie się z Masowym Wystawcą w celu wyjaśnienia kwestii płatności.
7. Kompleksowe rozpatrzenie reklamacji może wymagać wszczęcia procedury reklamacyjnej u Masowego Wystawcy, o ile jej stosowanie będzie wymagane przez Wystawcę. W takim przypadku zaniechanie wszczęcia procedury reklamacji obciąża wyłącznie Usługobiorcę.

§ 5

1. Urządzenie skanujące rozpoznaje kod kreskowy i dane w nim zawarte. Na podstawie tych danych identyfikowana jest jedynie Płatność. Powiązanie dokonanej Płatności z konkretną osobą następuje jedynie u Masowego Wystawcy i ma miejsce również w przypadku dokonania zapłaty za Rachunek bez kodu kreskowego.
2. W przypadku Płatności na rzecz dowolnego odbiorcy, dane osobowe Usługobiorcy i odbiorcy zbierane są dla celów realizacji Usługi, wypełnienia zobowiązań PAYLAND NET S.A. w zakresie przekazu takiej Płatności lub gdy pozyskanie danych będzie konieczne ze względu na obowiązujące PAYLAND NET S.A. procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. W przypadku złożenia reklamacji dane osobowe, przetwarzane są w celach rozpatrzenia reklamacji.
4. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest PAYLAND NET S.A..
5. Usługobiorcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Szczegółowe prawa w tym zakresie są wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Podanie danych osobowych Usługobiorcy, wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu jest dobrowolne jednakże niezbędne do realizacji zlecenia przekazu Płatności, jeżeli jego przedmiotem jest wpłata gotówkowa na rzecz odbiorcy, którego dane nie są automatycznie odczytywane z kodu kreskowego umieszczonego na Rachunku lub wymagają tego przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 6

1. PAYLAND NET S.A. odpowiada wobec Usługobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z każdorazowo zawieranej umowy w zakresie zlecenia przekazu Płatności do odbiorcy na zasadach określonych poniżej.

2. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, PAYLAND NET S.A. odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania umowy, PAYLAND NET S.A. zobowiązany jest, po otrzymaniu i uznaniu reklamacji, zwrócić niezwłocznie równowartość dokonanej Płatności wraz z odsetkami ustawowymi za czas od dokonania wpłaty gotówkowej do chwili otrzymania zwrotu tej kwoty.
4. PAYLAND NET S.A. ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Usługobiorcę w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez opóźnienie w przekazie Płatności Masowemu Wystawcy.
5. PAYLAND NET S.A. odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy których wykonuje Usługę jak za działania i zaniechania własne.
6. PAYLAND NET S.A. nie odpowiada za skutki braku realizacji zlecenia na skutek błędnych danych na Rachunku lub zawartych w kodzie kreskowym lub podania przez Usługobiorcę niewłaściwych danych odbiorcy lub Usługobiorcy, ponieważ na powyższe okoliczności nie ma wpływu. PAYLAND NET S.A. nie odpowiada, jeżeli na skutek powyższych okoliczności termin zapłaty nie został dochowany a Płatność dotarła do osoby, która nie jest rzeczywistym beneficjentem lub jest złożona przez PAYLAND NET S.A. na koncie transakcji zwróconych na skutek dokonania jej zwrotu.
7. PAYLAND NET S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które PAYLAND NET S.A. nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.
8. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie wpłat gotówkowych stanowiących zapłatę podatku lub składki na ubezpieczenie społeczne, realizacja Usługi możliwa jest jedynie w przypadku mikroprzedsiębiorców, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. W pozostałych przypadkach, z uwagi na obowiązek rozliczenia bezgotówkowego realizacja Usługi może nie być możliwa. PAYLAND NET S.A. nie jest zobowiązany do badania czy wpłata gotówkowa dokonywana jest przez podmiot uprawniony. Dokonanie wpłaty, mimo istnienia przymusu bezgotówkowego lub bez uwzględnienia bezwzględnie obowiązującego terminu płatności, obciąża wyłącznie Usługobiorcę.

§ 7

PAYLAND NET S.A. uprawniony jest do zmiany Regulaminu z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne, zmiany działania systemu świadczenia Usługi, zmiany funkcjonowania Usługi, zmiany warunków współpracy z Agentami, bankami lub innymi dostawcami, którzy dokonują rozliczeń pieniężnych. Zmiany obowiązują od dnia udostępnienia Regulaminu w nowym brzmieniu w POSach i mają zastosowanie w stosunku do Zleceń płatniczych złożonych po udostępnieniu Regulaminu w zmienionej wersji.

§ 8

W przypadku powstania sporu związanego ze świadczeniem Usług, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy na podstawie Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG PŁATNICZYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PAYLAND NET S.A.**

Poniżej znajdziesz informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z realizacją przez Payland net S.A. usługi płatniczej.

Kto jest administratorem moich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji **usługi płatniczej** jest Payland net S.A., 81-528 Gdynia, ul. Architektów 67, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: KRS 0000261244, posiadająca NIP 585-14-25-854, o kapitale zakładowym w wysokości 3 004 697,75 PLN (w całości wpłacony) wpisana do rejestru instytucji płatniczych pod numerem IP18/2013 (dalej jako „**Payland net S.A.**”).

Nasz punkt agencyjny, w którym zamierzasz dokonać wpłaty lub zrealizować przelew, ma prawo pobrać od Ciebie dane osobowe niezbędne do realizacji Twojego zlecenia, na podstawie łączącej nas z tym punktem umowy agencyjnej i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Payland net S.A. możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@paylandnet.pl.

Jakie mam prawa?

Jako administrator Twoich danych, zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub przeniesienia do innego administratora.

Możesz także w dowolnym momencie skorzystać z uprawnienia do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych - z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Ciebie danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. na realizowanych przez nas prawnie uzasadnionych interesach).

Jeżeli chcesz skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień - skontaktuj się z nami poprzez infolinię: 58 72 82 308, stronę internetową: www.paylandnet.pl lub za pośrednictwem punktu agencyjnego.
Informujemy także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jaki jest cel przetwarzania moich danych osobowych?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe **w celu realizacji zleczonej przez Ciebie usługi płatniczej**. Podstawą przetwarzania w tym wypadku jest umowa lub działania podejmowane na Twoje żądanie, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Przetwarzamy Twoje dane również w celu wywiązania się z ciążących na nas obowiązków prawnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), które zobowiązują nas do przetwarzania Twoich danych osobowych, związanych z rachunkowością, przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ordynacją i ustawami podatkowymi, ustawą o usługach płatniczych.

Twoje dane są przetwarzane także w celu realizacji naszych **prawnie uzasadnionych interesów** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), za które uznajemy zapisanie Twoich danych w naszych systemach informatycznych w celu szybszej obsługi w punkcie agencyjnym dzięki automatycznemu uzupełnianiu danych podczas dokonywania kolejnych wpłat, a także możliwość dochodzenia i obrony roszczeń, zapobieganie oszustwom i przestępstwom gospodarczym, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procedur i działań zgodności z prawem.

Komu są przekazywane moje dane osobowe i kto ma do nich dostęp?

Twoje dane osobowe są przekazywane współpracującym z nami dostawcom płatności, wskazanemu przez Ciebie Odbiorcy przelewu oraz naszemu Agentowi, w placówce którego dokonujesz płatności.

Ponadto Twoje dane mogą być udostępniane następującym odbiorcom: dostawca usług podstawowego pakietu biurowego, organy administracji publicznej - w przypadku wezwania nas do udzielenia informacji na temat przeprowadzonych transakcji, na podstawie odrębnych przepisów, oraz podmioty świadczące usługi audytorskie.

Czy moje dane są przekazywane poza Unię Europejską?

W związku z wykorzystywaniem przez nas pakietu biurowego, Twoje dane mogą być przekazywane poza Unię Europejską – do Stanów Zjednoczonych. Właściwy poziom ochrony Twoich danych, w tym poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, zapewnia zastosowanie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 ust. 2 lit. c RODO.

Przez jaki czas przetwarzane są moje dane osobowe?

Twoje dane osobowe są przetwarzane do momentu, w którym (w zależności od tego, co ma zastosowanie w danym przypadku):

- ustanie możliwości ustalania, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z naszymi usługami;

- wygasną ciężące na nas obowiązki prawne, zobowiązujące nas do przetwarzania Twoich danych;

- uwzględnimy Twój sprzeciw wobec przetwarzania (w przypadku, w którym podstawą przetwarzania był nasz prawnie uzasadniony interes);

- cofniesz swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych (jeśli to zgoda była podstawą przetwarzania);

- upłynie 6 miesięcy od zlecenia nam przez Ciebie pierwszej usługi płatniczej – w odniesieniu do Twoich danych zapisanych w naszych systemach informatycznych w celu szybszej obsługi w punkcie agencyjnym. Po tym czasie, jeśli ponownie zlecisz nam zrealizowanie usługi płatniczej, dane te zostaną zapamiętane do tego celu na kolejne 6 miesięcy od momentu zlecenia tej usługi.

Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?

Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot świadczący usługi finansowe musimy uzyskać od Ciebie niezbędne dane do prawidłowej realizacji Twojego zlecenia, w tym dane osobowe. Niepodanie tych danych będzie skutkowało odmową realizacji zlecenia. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Twoich danych - brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Twoją rzecz.

Niepodanie nam Twojego adresu e-mail czy numeru telefonu nie będzie skutkowało odmową realizacji Twojego zlecenia, lecz nie będziemy mogli szybko poinformować Cię o ewentualnych problemach z jego realizacją.

Podstawa prawna

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE